

## Algemeen:

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Oprachtgever: de partij die de opdracht verstrekt

Oprachtnemer: de partij die de opdracht uitvoert genaamd Lichtmeesters B.V.

Werkdagen: alle dagen met uitzondering van zaterdagen, zondagen, 1 januari, 2e paasdag Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag, 1e en 2e Kerstdag, die dagen die door de Overheid tot de

Koning officieel wordt gevierd en vakantiedagen zoals mondeling doch schriftelijk doorgegeven. Dagen: alle kalenderdagen opdracht c.q.

overeenkomst; de overeenkomst van opdracht op grond waarvan Oprachtnemer zich tegen betaling van honorarium en kosten jegens Oprachtgever verbindt werkzaamheden voor Oprachtgever te verrichten.

Het bepaalde in artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgelijk Wetboek is niet van toepassing.

## 1. Offertes

Alle offertes, tenzij anders vermeld, gelden als vrijblijvend aanbod en dienen ter onderhandeling om tot een zakelijke overeenkomst te komen. Het aanbod kan ook na aanvaarding nog worden herroepen.

Indien deze herroeping niet binnen 5 werkdagen na de aanvaarding geschiedt, is de overeenkomst tot stand gekomen.

## 2. Totstandkoming van de overeenkomst

2.1 De overeenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden tezamen met de opdrachtbevestiging en komt tot stand op het moment dat de opdrachtbevestiging, mondeling dan wel niet schriftelijk, akkoord is bevonden door de Oprachtgever. Zodra de opdrachtbevestiging niet ondertekend retour is gestuurd naar de Oprachtnemer, behoudt de Oprachtnemer het recht om zijn (personeels-)capaciteit elders in te zetten.

De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Oprachtgever aan Oprachtnemer verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.

2.2 De overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.

2.3 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

2.4 Elke tussen Oprachtgever en Oprachtnemer gesloten overeenkomst is voor beide partijen volledig bindend, tenzij Oprachtnemer Oprachtgever binnen 5 werkdagen na totstandkoming van de overeenkomst gemotiveerd schriftelijk bericht dat hij de overeenkomst ontbindt.

## 3. Medewerking door de Oprachtgever

3.1 Oprachtgever dient er zorg voor te dragen dat alle gegeven en bescheiden, welke Oprachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de door Oprachtnemer gewenste vorm en wijze aan Oprachtnemer ter beschikking worden gesteld.

3.2 Oprachtgever dient er zorg voor te dragen dat de Oprachtnemer onverwijd wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

3.3 Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit is Oprachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de Oprachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn. Oprachtnemer is niet verantwoordelijk voor schade als gevolg van het niet tijdig, compleet of juist aanleveren van de bescheiden.

3.4 Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit zal Oprachtgever het door Oprachtnemer noodzakelijke geachte personeel en/of middelen inzetten dan wel laten inzetten teneinde Oprachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien specifiek personeel en/of middelen noodzakelijk is zal dit worden overeengekomen tussen Oprachtgever en Oprachtnemer. Oprachtgever dient er voor te zorgen dat zijn personeel en/of middelen over de juiste ervaring cq. kwaliteit beschikt om de werkzaamheden te verrichten.

3.5 De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de, (on)volledige verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel en onvoorziene zaken cq. meerwerken zijn voor rekening van Oprachtgever.

## 4. Uitvoering van de opdracht

4.1 Alle werkzaamheden die door Oprachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn/haar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van inspanningsverbintenis aan de zijde van Oprachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

4.2 Oprachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerk(st)er(s) en/of externen, de verleende opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Oprachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht.

Indien in de opdrachtbevestiging letter (een) medewerk(er) en/of externen met naam word(t)en genoemd, zal Oprachtnemer zich inspannen om te bewerkstelligen dat de betreffende medewerk(er) en/of externen gedurende de gehele looptijd van de Opdracht beschikbaar blijft (blijven) voor het verrichten mits anders overeengekomen. Niettegenstaande dit voorgegaan- de heeft Oprachtnemer het recht om dergelijke medewerkers en/of externen zonder overleg met Oprachtgever te vervangen.

4.3 Oprachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan Oprachtgever in rekening brengen dan waartoe de opdracht is verstrekt, indien Oprachtgever hiervoor vooraf mondeling en/of schriftelijk toestemming heeft verleend.

Indien Oprachtnemer echter uit hoofde van zijn (wettelijke) zorgplicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is hij gerechtigd dit aan Oprachtgever in rekening te brengen, ook indien Oprachtgever voor het verrichten van het meerwerk vooraf niet expliciet zijn/haar toestemming heeft verleend.

4.4 Indien Oprachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij/zij daartoe slechts overgaan na daarover met Oprachtnemer overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de opdracht belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van Oprachtnemer om de opdracht correct uit te voeren. Het bepaald in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op Oprachtnemer.

4.5 Oprachtnemer houdt terzake van de opdracht een werkdoosier aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van de Oprachtnemer.

## 5. Geheimhouding

5.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel haar daartoe verplicht, is de Opdrachtnemer/zijn de door Opdrachtnemer ingezette medewerk(st)er(s) en/of externen verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van informatie die is verkregen van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan ter zake schriftelijk ontheffing verlenen.

5.2 Behoudens toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan hem/haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij/hij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

5.3 Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere regel die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen, tekeningen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, niet aan derden openbaren.

5.4 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hen in te schakelen derden.

5.5 Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in artikel 5.1 en 5.2, is Opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden van hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiele) klanten van Opdrachtnemer en slechts ter indicatie van de ervaring van Opdrachtnemer.

## 6. Intellectuele eigendom

6.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij/zij gebruikt en/of ontwikkeld en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.

6.2 Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer toegestaan. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn/haar eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

## 7. Honorarium

7.1 Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, ocht voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtgever gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.

7.2 Het honorarium van de Opdrachtnemer is exclusief reiskosten en onkosten van de Opdrachtnemer en exclusief declaraties van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

7.3 Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.

## 8. Betaling

8.1 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum mits anders vermeld cq. schriftelijk overeengekomen. Betaling dient te geschieden in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte en/of aard van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

8.2 Bij overschrijding van de onder 8.1 genoemde termijn, is Opdrachtgever, na door Opdrachtnemer ten minste eenmaal te zijn aangemaand om binnen een vastgestelde termijn te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is Opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat Opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer na de vervaldatum incassomaatregelen moet nemen is de Opdrachtgever buitengerechtelijke kosten - conform "Rapport Voorwerk II" - verschuldigd.

8.3 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is direct opeisbaar.

8.4 Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

8.5 Eventueel geleverde goederen blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat de volledige betaling is ontvangen.

## 9. Reclames

9.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 15 werkdagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 15 werkdagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.

9.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een reclame met betrekking tot een bepaalde dienst (deel)betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van Opdrachtnemer waarop de reclame geen betrekking heeft.

9.3 Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

## 10. Leveringstermijn

10.1 Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij/zij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dat de betaling geheel door de Opdrachtnemer is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel aan haar ter beschikking is/zijn gesteld.

10.2 Omdat de duur van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

10.3 De overeenkomst kan - tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is - door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een aan haar na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgelijk Wetboek.

10.4 Het niet behalen van (verwachte) levertijd(en) of uitstellen van levering(en), leidt in geen enkel geval tot uitstel van betaling door Opdrachtgever en/of het betalen van een schadevergoeding namens Opdrachtnemer aan Opdrachtgever en/of aanverwanten.

## 11. Opzegging

11.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.

11.2 De overeenkomst mag door ieder der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.

11.3 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst (zoals onder meer kost met betrekking tot onderaanneming), tenzij er feiten aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtgever extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht. 11.4 Bij beëindiging van de overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

## 12. Aansprakelijkheid

12.1 Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien Opdrachtgever aantoont dat zij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer slechts voor directe schade aansprakelijk tot een maximaal bedrag van 500 euro.

12.2 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;

- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden.

- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

12.3 Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde omzet/winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, kosten voortvloeiende uit veroordeling in proceskosten, rente- en/of vertragingsschade, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking en/of informatie van Opdrachtgever, en/of schade wegens door Opdrachtnemer gegeven vrijblijvende inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de schriftelijke overeenkomst vormt.

12.4 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten die haar is toe te rekenen dan wel is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van Opdrachtnemer en tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaan.

12.5 De in lid 1 van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden.

12.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens verzending per post of e-mail, ongeacht of het vervoer of verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.

## 13. Contractoverneming

13.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan (enige verlichting uit) de overeenkomst over te dragen aan derden, tenzij Opdrachtnemer hiermee uitdrukkelijk schriftelijk akkoord gaat. Opdrachtnemer is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtgever verbindt zich in ieder geval om alsdan alle ter zake relevante (betalings)verplichtingen uit de overeenkomst in deze algemene voorwaarden aan de derde op te leggen. Opdrachtgever blijft te alle tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de overeenkomst en de algemene voorwaarden tenzij partijen schriftelijk expliciet anders overeenkomen.

## 14. Tot slot

Het door de Opdrachtnemer aangeboden product en/of dienst betreft een niet vooraf berekenbare materie. Het is Opdrachtnemer aangelegen zijn vakkennis te gebruiken alsmede de uitleg aan Opdrachtgever en/of verwanten, dan wel mondeling dan wel schriftelijk, om de Opdrachtgever te instrueren over het te verwachten resultaat. Derhalve is Opdrachtnemer niet verantwoordelijk voor eventuele tegenvallende resultaten en de daaruit voortvloeiende kosten van Opdrachtgever en/of aanverwanten c.q. derden.